

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МОЛЕКУЛЯРНОЇ БІОЛОГІЇ І ГЕНЕТИКИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Інституту
молекулярної біології і генетики
НАН України
академік НАН України



 М.А.Тукало

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Інституту молекулярної біології
і генетики НАН України,
протокол № 3
від «2» квітня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У АСПІРАНТУРІ ІНСТИТУТУ МОЛЕКУЛЯРНОЇ БІОЛОГІЇ І
ГЕНЕТИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Київ-2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в аспірантурі Інституту молекулярної біології і генетики НАН України (далі Положення) регламентує організацію освітнього процесу підготовки осіб, які навчаються у аспірантурі Інституту молекулярної біології і генетики НАН України (далі ІМБГ НАНУ) для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

1.2. Освітній процес в ІМБГ НАНУ спрямований на підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації, здатних до інтеграції у світовий науковий простір.

1.3. Організація освітнього процесу з підготовки докторів філософії здійснюється з дотриманням вимог державних стандартів зі спеціальності Е1 «біологія та біохімія», за освітньою-науковою програмою, навчальними та робочими навчальними планами, індивідуальними нормативами.

1.5. Здобуття вищої освіти на третьому рівні вищої освіти передбачає успішне виконання освітньо-наукової програми для присудження ступеня доктора філософії.

1.6. Форма навчання в аспірантурі ІМБГ НАНУ – очна та заочна.

1.8. Навчання здійснюється за кошти державного бюджету, за кошти фізичних або юридичних осіб.

1.9. Науково-освітня робота та викладання в ІМБГ НАНУ здійснюється українською та англійською мовами.

1.10. Організація освітнього процесу відбувається відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також на підставі таких документів ІМБГ НАНУ:

- Статут ІМБГ НАНУ;
- Правила прийому до аспірантури ІМБГ НАНУ;
- Освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту молекулярної біології і генетики НАН України за спеціальністю Е1 – «біологія та біохімія».

2. Прийом до аспірантури

2.1. Прийом на навчання до ІМБГ НАНУ здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.2. Правила прийому затверджуються Вченою радою ІМБГ НАНУ щороку.

2.3. Прийом заяв та документів на вступ до аспірантури ІМБГ НАНУ, конкурсний відбір, (складання екзаменів та проведення співбесід), зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня доктора філософії визначаються правилами прийому.

2.4. За результатами прийому здобувачі зараховуються до аспірантури ІМБГ НАНУ на підставі наказу директора ІМБГ НАНУ аспірантам видаються посвідчення.

3. Планування освітнього процесу

3.1. Організація освітньо-наукового процесу в ІМБГ НАНУ ґрунтується на дотриманні державних стандартів, використання світового досвіду, що передбачає теоретичну, практичну підготовку здобувачів та стажування в навчальних закладах, наукових установах.

3.2. Освітня програма – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ступеня доктора філософії;

3.3. Структурно-логічна схема підготовки – схематичне викладення процесу реалізації освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

3.4. Навчальний план – нормативний документ, що визначає зміст і організацію освітнього процесу за на основі відповідної освітньо-наукової програми.

Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми для здобуття ступеня доктора філософії в ІМБГ НАНУ складає 30-60 кредитів ЄКТС відповідно до законодавства України.

3.5. Навчальний план складається з нормативної та вибіркової частин на основі відповідної програми та визначає:

- перелік та обсяг обов'язкових і вибірових навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення;
- конкретні форми та обсяг проведення навчальних занять;
- графік освітнього процесу;
- форми, кількість та способи проміжного та підсумкового контролю, а також атестації.

3.6. Нормативна та вибіркова частини та їх обсяг визначаються відповідною програмою та вимогами ІМБГ НАНУ.

3.7. Робочий навчальний план – нормативний документ, що складається для кожного курсу на основі навчального плану спеціальності та за результатами вибору аспірантами дисциплін з вибіркової складової на поточний навчальний рік, і визначає конкретні форми та обсяг проведення навчальних занять, форми контролю та атестації.

Робочий навчальний план складає кафедра біології ІМБГ НАНУ, візує гарант освітньо-наукової програми та затверджує директор ІМБГ НАНУ.

Всі затверджені Вченою радою ІМБГ НАНУ зміни до навчального плану відображають у робочому навчальному плані.

3.8. Силабус дисципліни складає викладач для кожної навчальної дисципліни за освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії. Його розглядає гарант освітньо-наукової програми та кафедра біології ІМБГ НАНУ.

3.9. Відкриття або закриття освітньо-наукових програм здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.10. Відповідальність за якість підготовки осіб, які навчаються, несуть гарант освітньо-наукової програми, Вчена рада ІМБГ НАНУ, вчений секретар ІМБГ НАНУ, кафедра біології ІМБГ НАНУ, наукові керівники аспірантів у межах наданих їм повноважень.

3.11. Особливості організації навчання, контролю, атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначається постановою КМУ від 23.03.2016 №261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)” в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502 та постановою КМУ від 12 січня 2022 р. № 44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 341 від 21.03.2022 № 502 від 19.05.2023 № 507 від 03.05.2024.

3.12. Навчання здобувачів ступеня доктора філософії у ІМБГ НАНУ за освітньо-науковою програмою зі спеціальності Е1 «біологія та біохімія» здійснюється на основі індивідуального планування.

Індивідуальний навчальний план аспіранта - це нормативний документ ІМБГ НАНУ, за яким особа навчається в аспірантурі ІМБГ НАНУ. Індивідуальний навчальний план містить перелік нормативних та вибіркових дисциплін відповідно до робочого навчального плану, а також основні завдання наукової частини освітньо-наукової програми.

3.13. Вибіркова навчальна дисципліна може бути включена до робочого навчального плану наступного навчального року за умови її обрання більшістю голосів аспірантів. Вибір дисциплін регламентується «Положенням про порядок обрання здобувачами дисциплін за вибором» в ІМБГ НАНУ.

3.14. За результатами запису на вибірккові дисципліни кафедра біології ІМБГ НАНУ готує робочий навчальний план для затвердження директором ІМБГ НАНУ.

3.15. За організацію запису на вибірккові навчальні дисципліни, повне, своєчасне і якісне виконання робочих навчальних планів за ОНП, відповідність рівня підготовки до вимог стандарту вищої освіти відповідають завідувач кафедри біології ІМБГ НАНУ, гарант освітньо-наукової програми, вчений секретар ІМБГ НАНУ, Вчена рада ІМБГ НАНУ, за підготовку

силабусів дисциплін – викладачі; за виконання індивідуальних навчальних планів – здобувачі ступеня доктора філософії та їхні наукові керівники.

3.16. Графік навчального процесу – нормативний документ ІМБГ НАНУ, який визначає конкретні терміни проведення занять, поточного та підсумкового контролю. Графік навчального процесу складається на навчальний рік і затверджується директором ІМБГ НАНУ.

4. Форми організації навчання

4.1. Освітній процес у ІМБГ НАНУ здійснюється за такими основними формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота аспіранта;
- наукова робота здобувача;
- контрольні заходи тощо.

4.2. Навчальні заняття відбуваються під керівництвом або за участю викладача згідно з розкладом занять з викладачем на кафедрі біології ІМБГ НАНУ.

Основні види навчальних занять:

- лекція;
- семінарське/практичне/лабораторне/індивідуальне заняття;
- консультація.

4.3. Лекція - основна форма проведення навчальних занять для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекції, як правило, проводяться академіками, членами-кореспондентами НАНУ, професорами, докторами та кандидатами наук. Лекції проводяться у відповідно обладнаних аудиторіях, для однієї або більше академічних груп аспірантів. Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до аспірантів. Тематика курсу лекцій визначається силабусом/робочою навчальною програмою дисципліни.

4.4. Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких аспіранти готують виступи/презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені аспірантами виступи/презентації, активність у дискусії, уміння точно формулювати свою думку, обстоювати свою позицію, використовувати здобуті знання та оцінює рівень знань аспірантів.

Перелік тем семінарських занять визначається силабусом/робочою навчальною програмою дисципліни.

4.5. Практичне заняття - форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд аспірантами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в наукових лабораторіях, оснащених необхідними науковим обладнанням та обчислювальною технікою.

Практичне заняття може включати: проведення контролю попередньо набутих знань і компетентностей, умінь і навичок, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання тощо. Зазначені методичні засоби готує викладач даної навчальної дисципліни. Отримані аспірантом за окремі практичні заняття оцінки враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.6. Лабораторне заняття - форма навчального заняття, при якому аспірант під керівництвом викладача особисто проводить досліди і набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методиками експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних наукових лабораторіях ІМБГ НАНУ з використанням обладнання для наукових досліджень.

Перелік тем лабораторних занять визначається силабусом/робочою навчальною програмою дисципліни. Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості аспірантів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем. Виконання лабораторної роботи аспірантом оцінює викладач.

4.7. Індивідуальне навчальне заняття проводиться з аспірантами з особливими освітніми потребами. Такі заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану аспіранта і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках - повний обсяг навчальних занять.

4.8. Консультація - додаткова допомога викладача, при якій аспіранти отримують відповіді на конкретні запитання, поради та пояснення окремих положень. Консультації можуть проводитись як протягом вивчення навчальної дисципліни, так і перед екзаменами.

4.9. Отримані аспірантом рейтингові оцінки з окремих семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних навчальних занять тощо враховуються при визначенні його загального навчального рейтингу згідно з силабусом/робочою програмою дисципліни.

4.10. Індивідуальне завдання - одна з форм самостійної роботи, що передбачає виконання завдання з окремих дисциплін, визначених силабусом/робочою програмою (підготовка реферату, презентації, доповіді, повідомлення, огляду літератури, тощо).

4.11. Самостійна робота аспіранта – основна форма оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений на самостійну роботу аспіранта для вивчення навчальної дисципліни, визначається силабусом/робочою навчальною програмою кожної з дисциплін. Загальний обсяг самостійної роботи для кожної з дисциплін, які викладаються на ОНП не має перевищувати 75% робочого часу, відведеного для відповідної дисципліни.

Зміст самостійної роботи з конкретної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. На самостійне вивчення можуть виноситися окремі теми і розділи навчальної дисципліни.

Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, підручниками, навчальними і методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумом, списком наукової та фахової монографічної і періодичної літератури тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи включають запитання самоконтролю знань аспірантів.

4.13. Матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з матеріалом, який опрацьовувався під час проведення занять.

4.14. Навчально-педагогічна практика – форма освітнього процесу, обов'язковий компонент освітньої програми для здобуття освітнього ступеня, має на меті набуття професійних вмінь та навичок. Така підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів закладів вищої освіти, з якими ІМБГ НАНУ має відповідні договори. Терміни проведення практичної підготовки визначаються навчальним планом.

4.15. Дисертаційні роботи виконуються протягом всього навчання у аспірантурі ІМБГ НАНУ згідно індивідуальних навчальних планів під керівництвом наукових керівників та оформлюються на завершальному етапі підготовки аспірантів.

Порядок визначення теми, призначення керівників, порядок проведення захисту визначається чинним законодавством (постановою КМУ від 23.03.2016 №261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) ” в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502 та постановою КМУ від 12 січня 2022 р.

№ 44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 341 від 21.03.2022 № 502 від 19.05.2023 № 507 від 03.05.2024).

4.16. Контроль якості навчання – аналіз успішності аспірантів здійснюється двічі на рік за результатами зимової та весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесій.

4.17. Порядок повторного проходження контрольних заходів у випадку отримання здобувачем незадовільної оцінки регламентується «Положенням про порядок оскарження результатів контрольних заходів у аспірантурі інституту молекулярної біології і генетики НАН України» і передбачає перескладання іспиту з дисципліни не більше двох разів (викладачу та комісії). При заключному перескладанні іспит у здобувача приймає комісія, яка створюється директором ІМБГ НАН України. Оцінка комісії є остаточною. В разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з аспірантури, якщо він навчався за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням) за невиконання індивідуального навчального плану. За бажанням та за згоди наукового керівника здобувач може бути поновлений на навчання у аспірантурі на контрактній основі.

4.18. Контроль якості викладання – проведення оцінювання якості курсу аспірантами та аналіз результатів анонімного опитування здобувачів після завершення навчального курсу.

5. Атестація аспірантів

Атестація аспірантів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії в ІМБГ НАН України за спеціальністю Е1 – «біологія та біохімія» розрізняє щорічну (проміжну) та підсумкову атестацію.

5.1. Щорічна (проміжна) атестація

Метою щорічної (проміжної) атестації є контроль виконання індивідуального плану аспіранта за всіма складовими, передбаченими навчальним планом. Проміжна атестація включає три модулі: 1) теоретичний, 2) науково-дослідницький, 3) практичний.

5.1.1. Атестація за теоретичним модулем передбачає складання іспитів відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю Е1 «біологія та біохімія».

Технологія проміжної атестації включає наступні етапи:

- розробка теоретичних питань науково-аналітичного характеру;
- проведення контролю;
- перевірка виконаних завдань;

- усне обговорення письмових відповідей на теоретичні питання, творчі завдання, відповіді на додаткові запитання викладача;
- оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей теоретичної підготовки аспірантів відповідно до об'єктивних критеріїв.

5.1.2. Атестація за науково-дослідницьким модулем здійснюється Вченою радою ІМБГ НАНУ. Атестація передбачає звітування на засіданні Вченої ради раз на рік та оформлення щорічного письмового звіту здобувача за результатами навчання у аспірантурі, затвердженого науковим керівником. Метою звітування є контроль виконання індивідуального навчального плану.

5.1.3. Практичний модуль, відповідно до начального плану, передбачає проведення навчально-педагогічної практики на другому-третьому році навчання. Метою проміжної атестації за практичною складовою є контроль виконання індивідуального плану та набуття аспірантом професійних навичок та вмінь викладача. Атестація за практичним модулем здійснюється установою, на базі якої відбувається проходження навчально-педагогічної практики, на підставі висновків наукового керівника, який призначається наказом ІМБГ НАН України. Форма контролю – залік.

Рішення про щорічну (проміжну) атестацію аспіранта приймається і затверджується вченою радою ІМБГ НАНУ. Аспірант, що не пройшов проміжну атестацію, відрховується із аспірантури ІМБГ НАН України.

6. Підсумкова атестація

Метою підсумкової атестації є встановлення відповідності рівня освітньо-наукової підготовки випускників аспірантури вимогам Освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю Е1«біологія та біохімія». Підсумкова атестація здійснюється за двома напрямками: 1) оцінювання рівня теоретичної та практичної фахової підготовки; 2) встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки вимогам, що висуваються до здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю Е1«біологія та біохімія».

6.1. Оцінювання рівня теоретичної фахової підготовки передбачає складання іспитів за спеціальністю Е1«біологія та біохімія», передбачених ОНП відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії. Перелік теоретичних питань та практичних завдань, що виносяться на іспити, складається викладачами кафедри біології ІМБГ НАНУ, що здійснює підготовку аспірантів за даною спеціальністю.

6.2. Нормативною формою підсумкової атестації є прилюдний захист результатів науково-дослідницької роботи, які представлені у вигляді дисертації, у разовій спеціалізованій вченій раді відповідно до чинного законодавства України. Він дозволяє встановити відповідність рівня науково-дослідницької підготовки аспіранта та вимог, що висуваються до доктора філософії за спеціальністю Е1«біологія та біохімія».

Підсумкова атестація аспірантів, що повністю виконали ОНП підготовки докторів філософії в ІМБГ НАНУ за спеціальністю Е1 «біологія та біохімія», завершується присудженням наукового ступеня «доктор філософії» за спеціальністю Е1 «біологія та біохімія» з врученням диплому доктора філософії та додатку, що є невід'ємною частиною диплому. У дипломі та додатку наводиться інформація про набутий освітній рівень відповідно чинного законодавства України.

7. Рух здобувачів

7.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування);
- загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви **на строк не більше одного року** за весь період навчання;
- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

7.2. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом директора ІМБГ НАН України, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену

законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 7.1 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

7.3. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до закладу вищої освіти за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
- документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
- один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
- медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

7.4. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

7.5. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора ІМБГ НАН України на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

7.6. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з аспірантури ІМБГ НАН України за порушення умов договору про навчання.

7.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються в ІМБГ НАН України за участі ради молодих вчених у порядку, визначеному ІМБГ НАН України.

7.8. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану, випадки коли здобувач не приступив до занять після закінчення відпустки (академічної відпустки) або своєчасно не подав документи для її продовження;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, укладеного між ІМБГ НАНУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законами України.

7.9. Особа, відрахована з аспірантури до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

7.10. Академічні довідки, отримані здобувачами в інших вітчизняних закладах вищої освіти чи наукових установах розглядає предметна комісія ІМБГ НАНУ та приймає рішення про їх зарахування.